



**Ansökan insändes till:**

Kommunstyrelsen  
Brandkåren  
Box 150  
391 21 Kalmar

Underrättelse för hantering av brandfarliga varor i enlighet med SFS 2010:1011 §9.

**Uppgifter, tillståndsinnehavare**

Företag, namn	
Fastighetsbeteckning	
Tillståndets ärendenummer	
Kontaktperson, namn	Kontaktperson, telefon

**Föreståndare**

Namn		
E-post	Telefon, mobil	Telefon, arbete
Övrigt		

**Ställföreträdande föreståndare (vid större anläggning)**

Namn		
E-post	Telefon, mobil	Telefon, arbete
Övrigt		

Datum

Firmatecknare, namnteckning

Firmatecknare, namn

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vill du veta mer om hur vi behandlar dina personuppgifter? Läs på [www.kalmar.se/integritetspolicy](http://www.kalmar.se/integritetspolicy).

**Bilaga 1. Kompetens, arbetsuppgifter och befogenheter**

En föreståndare skall vara lämplig för uppgiften samt ha goda kunskaper om och god erfarenhet av de varor som hanteras och den verksamhet som hanteringen ingår i.

Föreståndaren ansvarar för att hanteringen bedrivs enligt gällande föreskrifter och villkor. En tillståndsinnehavare skall se till att föreståndare ges de befogenheter och möjligheter i övrigt som behövs för att de skall kunna fullgöra detta ansvar.