

OMSORGSFÖRVALTNINGENS VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av
Thomas Tryggvesson

Dokumentansvarig
Annika Lindquist

Diarienummer

Datum
2013-10-30

Typ av Skyddsåtgärd	Bedömning av behov av skyddsåtgärd	Förskrivare/ Ordinator	Funktion	Beställs hos	Uppföljning
IR-larm	Sjuksköterska Vårdplanering krävs	Sjuksköterska I samråd med enhetschef	Aktiveras vid passage	Larm-samordnare	Uppföljning görs av Enhetschef/kontakt man senast en månad efter beslut Därefter minst var 6:e månad
Larmmatta	Sjuksköterska Vårdplanering krävs	Sjuksköterska I samråd med enhetschef	Placeras framför sängen/ i sängen och reagerar på tryck/tryckavlastning	Larm-samordnare	Uppföljning görs av SSK senast en månad efter ordination, därefter minst var 6:e månad
Rullstolsbord, bälte	Arbetsterapeut/ Sjukgymnast Vårdplanering krävs	Arbetsterapeut/ Sjukgymnast	Skydda omsorgstagaren i syfte att förhindra fall eller skada	Hjälpmedels-Förrådet KHS	Uppföljning görs av AT/SG senast en vecka efter ordination /förskrivning Därefter varje månad Av AT/SG
Sänggrind	Sjuksköterska Vårdplanering krävs	Sjuksköterska (Sänggrind följer oftast med monterad på vårdsäng)		Hjälpmedels-Förrådet Hjälpmedelass.	Uppföljning görs av SSK senast en vecka efter ordination därefter varje månad
Hantering av dörr och lås till enskild lägenhet/rum	Enhetschef	Enhetschef			Utvärdering av behovet med låst dörr görs regelbundet av enhetschef
Hantering av dörr och lås till enheten	Enhetschef	Enhetschef	Beskrivning på kod lättillgängligt och lätt att läsa eller ett lås som tar en viss tid att läsa upp		Utvärdering av behovet med låst dörr görs regelbundet av enhetschef

