

Egenkontroll för Bilverkstaden AB

1. Vilka lagar och krav omfattas vår verksamhet av?

Miljöbalken

Kapitel 2. Hänsynsreglerna

Kapitel 9. Miljöfarlig verksamhet

Är vi en miljöfarlig verksamhet med anmälningsskyldighet (C-verksamhet) enligt Miljöprövningsförordningen 2013:251.

Kapitel 14. Kemiska produkter

Överlåter vi kemiska produkter (bilkemikalier mm) och har en skyldighet att se till att produkterna som saluhålls och överlåts är korrekt märkta och förpackade och att säkerhetsdatablad finns och distribueras enligt bl. a. REACH-förordningen. Kylanläggningen är anmälningsskyldig och ska kollas årligen. Vår oljecistern för uppvärmning regleras i Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor NFS 2003:24 och måste besiktas var 6:e år.

Kapitel 15. Avfall

Vi måste kontrollera att företag som vi anlitar har tillstånd enligt avfallsförordningen 2011:927 till borttransport av farligt avfall. Vi har anteckningsskyldighet för farligt avfall (typ, mängd och transportör) och vi måste upprätta ett transportdokument inför hämtningen av det farliga avfallet. För borttransport av icke farligt avfall gäller att vi måste kontrollera att transportören har tillstånd, är anmäld eller undantagen anmälningsskyldighet (gäller ej hushållsavfall).

Kapitel 26. Tillsyn

För egenkontrollen gäller Miljöbalken 26 kap 19 § liksom egenkontrollförordningen 1998:901. Vi är skyldiga att ha en dokumenterad fördelning av ansvar för miljöfrågorna, ha fortlöpande kontroll på utrustning och undersöka och bedöma riskerna med verksamheten.

Mer information:

- Förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll (SFS 1998:901)
- Naturvårdsverkets handbok (2001:3) "Egenkontroll en fortlöpande process"
- Förordningen om miljöstraffavgifter (SFS 2012:259) med ändringar.
- Naturvårdsverkets allmänna råd om egenkontroll (NFS 2001:2)

Utöver de föreskrifter och förordningar som finns enligt Miljöbalken finns

Naturvårdsverkets allmänna råd. Lagtext www.naturvardsverket.se eller www.notisum.se

Vilka är problemen? Kartläggning av vår miljö- och hälsopåverkan samt kunskap:

	Miljöfråga
Hushållning	Vattenförbrukningen är stor.
Kemikalier i process	Vi har oljeuppvärmning, 10 m ³ /år.
	Oljecistern är ej besiktad.
	Saknar förteckning av de kemiska produkter vi använder.
Kemikalier försäljning	Vi säljer kemikalier men vet inte om märkningen är rätt.
	Vi lämnar inte ut säkerhetsdatablad och har ingen rutin för att uppdatera och skicka ut revideringar.
Utsläpp vatten	Vi släpper ut förorenat avloppsvatten till kommunalt avloppsreningsverk från biltvätt eller dyligt. Vet ej hur mycket.

	Dagvatten (kan innehålla olja, bensin, diesel) släpps ut i närmsta vattendrag.
Avfall	Avfall som uppkommer läggs i <i>en</i> container.
	Kontroll att transportör för farligt avfall har tillstånd sker ej. Transportdokument upprättas ej. Anteckningar sker ej enligt krav.
Dokumentation	Dokumentation sker överhuvudtaget ej av kontroll / åtgärder.

3. Vem ansvarar för vad i företaget?

Ansvarig	Answarets omfattning
Kalle Karlsson	Att miljöbalken och dess förordningar och föreskrifter följs, att beslut från tillsynsmynd. följs.
Gunilla Svensson	Skötsel och drift av utrustning, beställning av besiktningar från besiktningsföretag och provtagning.
Anders Andersson	Beställning och kontroll av avfallstransporter, dokumentering om avfallshanteringen.

4. Vilken utrustning för drift och kontroll finns?

Utrustning	Rutiner	Dokumentation	Behov av åtgärd
Oljeavskiljare	Tömning 1 gång/år	Nej	Ja, provtagning och veckokontroll.
Spillojetank	Inga	Nej	Ja, återkommande besiktning ska ske, larm och nivåvakt installeras.
Överfyllnadsskydd	Kontroll före varje påfyllning	Nej	Nej
Nivåvakt	Inga	Nej	Ja, återkommande avläsning införs.
Larm cisterner	Nej	Nej	Ja, återkommande avläsning införs.
Kemikaliedosering tvättanläggning	Nej	Nej	Ja, återkommande kontroll införs.
Kylanläggningen	Årlig kontroll av besiktningsföretag	Ja, kontrollrapport	Nej

5. Vad ska vi göra? Åtgärdslista:

	Åtgärd	Tidplan	Ansvar	Utfört
Hushållning	Kartlägg vattenförbrukning (när, var och hur mycket?)	Påbörjas nu klart aug	Kalle	
Kem. i process	Utred uppvärmningsmöjligheter. Ta kontakt med kommunens energirådgivare.	Snarast klart till maj	Kalle	
	Oljetank besiktas.	Beställ februari	Gunilla	
	Rutiner upprättas för kontroll att överdosering av tvättkemikalier ej sker.	Start genast	Gunilla	
	Upprätta kemikalieförteckning enligt krav i förordning.	Snarast klart senast mars	Gunilla	
Kem. försäljning	Rutiner upprättas för kontroll av märkning och förpackning för kemiska produkter.	Start i februari. Vid varje uppackning	Anders	
	Rutiner för distribution av nya varuinformationsblad till yrkesmässiga kunder införs.	Start februari	Anders	
Utsläpp vatten	Rutiner för kontroll av oljeavskiljaren varje vecka upprättas samt dokumentation.	Rutiner klara att börjas i mars	Gunilla	

	Införa provtagning på utgående avloppsvatten efter oljeavskiljare. En gång per år. Anlita ackrediterad provtagare. Införa rutiner för avvikelserapportering till tillsynsmyndigheten.	Start februari	Gunilla	
	Utred risker för förorening av dagvatten.	Start snarast	Anders	
Avfall	Kontakta kommunens tekniska kontor angående sortering av avfall.	Snarast	Anders	
	Kontroll av tillstånd för avfallstransportör och upprättande av transportdokument.	Vid transportbeställning	Kalle	
	Börja anteckning om farligt avfall.	Start i februari	Kalle	
Kontroll utrustning	Återkommande kontroll av spilloljetank och att larm och nivåakt installeras	Snarast. Klart till maj	Gunilla	
	Rutiner upprättas och införs för kontroll larm och nivåvakter samt dokumentation av kontrollen.	Start i februari	Gunilla	
Dokumentation	Upprättade rutiner och kontroller dokumenteras och förvaras på plats och i pärm hos Sara.	Start i februari	Gunilla	
Övrigt	Utbildning i miljöfrågorna och miljökraven på vår verksamhet för all personal. Genomgång av detta dokument.	Arbetsplatsmöte i januari, därefter en gång per år	Kalle	