Kalmar kommun

Ansökan om dispens från utsortering av bygg- och rivningsavfall

Enligt 3 kap 15 § i avfallsordningen (2020:614)

Sökande

Namn		Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

Telefon (även riktnummer	Mobilnummer	E-post

Fakturaadress (om annan än ovan)	Er referens
Postnummer	Ort

Fastighet för avfallshantering

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägarens namn (om annan än sökande)	

Entreprenad

Företagsnamn		
Kontaktperson entreprenör	Telefon	Epost
Platsansvarig	Telefon	Epost
Startdatum	Slutdatum	
Beskrivning av entreprenadens omfattning		

Postadress
Kalmar kommun
Samhällsbyggnadskontoret
Verksamhetsområde Miljö
Box 611
391 26 Kalmar

Besöksadress
Storgatan 35 A

Telefon
0480-45 00 00

e-post
sam.byggnadskontoret@kalmar.se

Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
☐ Trä		
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplats		

Avfallsslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Mineral som består av: ☐ Betong ☐ Tegel ☐ Klinker ☐ Keramik ☐ Sten		
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplats		

Avfallsslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
☐ Metall		
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
☐ Glas		
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
☐ Plast		
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
☐ Gips		
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Motivering för att dispens ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan avses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligaste mån materialsortera på plats

Information

Ansökan om dispens ska göras inom två veckor innan du tänkt påbörja arbetet med byggnation/rivning. Information om sortering av bygg- och rivningsavfall finns på kommunens hemsida.

Kontakta oss gärna med frågor via Kontaktcenter på telefon: 0480-45 00 00.

Avgift

Avgift tas ut för handläggning av dispensen. Ofullständig dispensansökan kan ta längre tid att handlägga. Avgift tas ut även vid avslag. I händelse av återtagen ansökan tas avgift ut för nedlagd tid.

Enligt 27 kap 1§ miljöbalken (1998:808) får en kommunal nämnd ta ut en avgift för prövning och tillsyn enligt en taxa som kommunfullmäktige bestämmer. Avgiften för detta ärende tas därför ut enligt gällande taxa beslutad av kommunfullmäktige i Kalmar kommun den 19 december 2022 (§ 219). Här kan du hitta mer information om avgifter: www.kalmar.se/miljoavgifter alternativt ring oss: 0480-45 00 00.

Underskrift

Datum	Namnförtydligande	Underskrift

Skicka din anmälan till

Anmälan skickas till Kalmar kommun, Samhällsbyggnadskontoret, Box 611, 391 26 Kalmar eller via e-post till sam.byggnadskontoret@kalmar.se

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Kalmar kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med GDPR och övrig vid var tid gällande personuppgifts-lagstiftning. Rättslig grund är myndighetsutövning enligt artikel 6.1 a GDPR. Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som krävs för handläggningen av ärendet och bevaras därefter i enlighet med tillämplig dokument-hanteringsplan och arkivlagstiftning.

Mer information om hur Kalmar kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här.
kalmar.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/integritetspolicy

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall inkluderar avfall från bygg- och rivningsåtgärder och anläggningsarbeten. Det omfattar även avfall från mindre egen bygg- och rivningsverksamhet i privata hushåll.
From den 1 augusti 2020 är det nya bestämmelser som gäller för den som hanterar bygg- och rivningsavfall. Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska sortera ut vissa avfallsslag på plats och förvara det avskilt från annat avfall. Detta gäller åtminstone följande avfallsslag:

1. Trä
2. Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
3. Metall
4. Glas
5. Plast
6. Gips

Sedan tidigare finns det krav på utsortering av:

- Farligt avfall, elektroniskt avfall och spillolja,
- Förpackningsavfall som till exempel emballage av plast eller wellpapp och
- Returpapper så som reklam, tidningar och kopieringspapper.

Dessa fraktioner ska sorteras ut separat från de avfallsfraktionerna som tillkommit i de nya reglerna. Förpackningar ska alltså sorteras ut separat från annat avfall även om de består av samma ämne.

Var lämnas avfallet?

Ditt bygg- och rivningsavfall ska lämnas till en godkänd mottagare av den aktuella avfallskategorin. Som privatperson kan bygg- och rivningsavfall lämnas till kommunens återvinningscentral eller annan godkänd mottagare.

Avfall i kontrollplan för bygg- eller rivningsåtgärder

I alla byggprojekt som är lovpliktiga eller anmälningspliktiga (exempelvis nybyggnation, renovering eller vid rivning) ska det finnas en kontrollplan.
Kontrollplanen ska innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som åtgärden kan ge upphov till
- hur du ska ta hand om avfallet
- hur du kommer säkerställa att avfallet materialåtervinns med hög kvalitet
- hur du kommer hantera farliga ämnen säkert och på vilket sätt de kommer avlägsnas

Om du som privatperson byter till exempel ditt kök, alltså en åtgärd som inte är lovpliktig eller anmälningspliktig, behövs inte en kontrollplan. Däremot behöver du fortfarande sortera ditt avfall enligt de nya reglerna.

Generellt undantag

Kravet på utsortering gäller inte avfallsslag som:

- har en sådan konstruktion eller är sammanfogade på ett sätt som gör att det tekniskt är ogenomförbart att separera och sortera dem på plats. Exempel på när det kan vara omöjligt att sortera avfall är när en träbalk är ingjuten i betong.
- är så förorenat att det till exempel skulle riskera att även förorena resten av det sorterade avfallet.

Dispens behöver inte sökas för ovan nämnda punkter.

Dispens från sorteringskravet

Om det finns andra fall där du bedömer att det inte är möjligt att sortera bygg- och rivningsavfall enligt de nya bestämmelserna krävs en dispens från tillsynsmyndigheten.
Du kan ansöka om dispens från kravet på utsortering med motivering:

- att det är omöjligt att sortera en viss del av avfallet eller
- att fördelarna med utsorteringen inte överväger nackdelarna.

Dispens kan bara lämnas för det avfall som inte går att sortera, inte för hela fraktionen av en viss sorts avfall.

Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan avses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats.

Information

Konsumtionen i Sverige ökar allt mer och det innebär att mer avfall produceras.
Avfallstrappan eller avfallshierarkin är ett EU-direktiv som är antaget i Miljöbalken och detta styr hur avfallet ska tas omhand. I fallande ordning bör man då: minimera, återanvända, återvinna, utvinna energi och sist deponering.

Naturvårdsverket om bygg- och rivningsavfall
https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/bygg--och-rivningsavfall/nya-regler/

Byggföretagens branschorganisation informerar om resurs- och avfallshantering
https://byggforetagen.se/foretagsservice/amnen/resurs-och-avfallshantering/